

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI CONSULENZA DEL LAVORO

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, da valersi ad ogni effetto di Legge, fra le parti:

- **Ordine dei Biologi della Sicilia** (C.F. 97365020821) in persona del Presidente *pro-tempore* e legale rappr.te Dott. Alessandro Pitruzzella, corrente in Palermo nella Via P.pe di Belmonte, 1H Palermo protocollo.ordinebiologisicilia@pec.it. (da adesso in poi anche “*Ordine*”)
- il **Dott. Sutura Francesco** nato a Palermo (Pa) il 07/06/1977 residente in Palermo viale Michelangelo 1004, con domicilio professionale sito in Via Giovanni Bonanno, 122, Palermo (Pa), codice fiscale: STRFNC77H07G273T dall'altra parte;

PREMESSO CHE

- l'Ordine intende affidare ad una figura professionale qualificata l'incarico professionale di consulenza del lavoro e di ogni adempimento di legge consequenziale alla amministrazione del personale;
- il curriculum vitae del Dott. **Sutura Francesco**, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Palermo al n° 2011, è stato ritenuto idoneo ai fini del conferimento del detto incarico;
- Il Consiglio Direttivo con delibera n.6/2025 del 09/01/2025 ha deliberato, in relazione alla Manifestazione di interesse di Consulenza del Lavoro di cui alla delibera n. 363/2024 del 18/12/2024, la Nomina quale Consulente del Dott. Francesco Sutura
- Il professionista è munito di apposita polizza di assicurazione per rischi professionali con massimale pari a euro 2.000.000,00 e, ha manifestato la volontà di collaborare con l'Ordine e di essere disponibile a svolgere l'incarico affidatogli in regime di autonomia senza alcun vincolo di subordinazione;
- Il professionista è dotato di struttura autonoma organizzata presso il proprio Studio sito in Via Giovanni Bonanno, 122, Palermo

- il Professionista possiede le competenze professionali per l'assunzione dell'incarico di professionista esperto in materia di Consulenza del Lavoro dell'Ordine;
- il presente accordo è inteso a creare tra le parti un rapporto di lavoro autonomo professionale;
- per effetto della sottoscrizione del presente accordo le parti intendono disciplinare ogni rapporto tra loro intercorso o intercorrente.

Si conviene e stipula quanto segue:

1. Premesse

Le Premesse fanno parte integrante del presente contratto e rappresentano e riproducono le motivazioni che hanno indotto le parti alla sua stesura.

2. Oggetto del contratto

2.1 Il Professionista si impegna a fornire collaborazione ed assistenza specializzata nell'area della consulenza del lavoro. A titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività professionale si risolverà nell'elaborazione dei cedolini paga e nella consulenza ordinaria in materia di amministrazione del personale, previa comunicazione, da parte dell'Ordine, delle presenze mensili entro i cinque giorni successivi al periodo di riferimento. Conferendo, altresì, ampia Delega relativamente alla tenuta del libro unico del lavoro di cui all'art. 39, commi 1-7, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 e la regolarizzazione dei documenti riguardanti materia di lavoro, previdenza e assistenza sociale, e all'amministrazione in genere del personale con l'elaborazione mensile ed annuale delle retribuzioni per il personale dipendente, determinazione mensile ed annuale della contribuzione dovuta, delle imposte derivanti dai relativi rapporti intrattenuti, delle comunicazioni telematiche mensili agli Enti Previdenziali e delle dichiarazioni fiscali conseguenti, nonché l'assistenza e consulenza ordinaria in materia di lavoro. Il Consulente, inoltre, è autorizzato e sarà tenuto a conservare i relativi documenti aziendali di lavoro e di previdenza e assistenza obbligatoria, presso il medesimo

indirizzo.

2.2 L'Ordine professionale, dal canto suo, dovrà collaborare fattivamente con il professionista, fornendogli tutti i dati, le notizie, i documenti, per la completa realizzazione dell'incarico affidato, nel rispetto dei termini necessari per il regolare adempimento degli obblighi assunti dal Prestatore, riguardo all'oggetto della elaborazione dei dati, la stessa sarà computata, sempre sulla base di ordini e disposizioni del cliente, per le quali egli si assume ogni conseguente responsabilità al riguardo. Il Consulente, nel caso in cui risulti impossibilitato ad adempiere al proprio mandato per ritardi nella consegna della documentazione necessaria oltre i termini sopra indicati, sarà esonerato da ogni responsabilità per i danni conseguenti al mancato rispetto delle disposizioni di legge.

2.3 L'incarico professionale ha per oggetto le seguenti prestazioni:

A titolo Esemplificativo e non tassativo:

A) Compilazione, sviluppo e stampa del libro unico del lavoro (LUL);

B) Elaborazione delle buste paghe Mensili;

C) Elaborazione e compilazione dei modelli per il versamento dei contributi e degli oneri fiscali mensili;

D) Compilazione dei modelli annuali: modello CU; modello 770 (parte lavoratori dipendenti);

Autoliquidazione Inail;

E) Assunzioni, trasformazioni, licenziamenti (instaurazioni, modificazioni, cessazioni dei rapporti di lavoro);

F) Compilazione e presentazione progetti d'inserimento; Compilazione Modulistica (es. – CIG /CIGO/ CIG Deroga - Disoccupazione - Mobilità);

G) Compilazione, presentazione, assistenza di pratiche relative all'accesso ai contributi nazionali e regionali es. (gestione del bonus credito d'imposta);

H) Compilazione e gestione fondi di previdenza complementare;

- I) Compilazione e gestione fondi di assistenza sanitaria integrativa (fondo Est ; Cadiprof ; Fasi ; Aster; fast etc);
- L) Compilazione e gestione fondi quadri e dirigenti (previndai ; quas ; etc) ;
- M) Assistenza e consulenza per licenziamenti individuali, licenziamenti disciplinari e licenziamenti collettivi, nonché assistenza per controversie di lavoro;
- N) Assistenza per controversie sindacali;
- O) Assistenza in caso di Visite ispettive da parte degli organi di Vigilanza;
- P) Consulenza in materia di Diritto del Lavoro e Legislazione sociale ;
- Q) Consulenza in materia di diritto tributario, limitatamente agli aspetti riguardanti gli adempimenti del sostituto d'imposta;

Per ogni altro adempimento, non contemplato dalla precedente elencazione, nonché limitatamente ed esclusivamente per i punti di cui sopra identificati con le lettere “P” e “Q”, gli onorari sono determinati singolarmente, di volta in volta, in base alla complessità della richiesta. Il professionista per tali onorari comunicherà alla società il costo aggiuntivo. L'importo comunicato dal professionista si intende accettato qualora non venga contestato entro e non oltre le 24 ore successive alla comunicazione degli importi. Per importi fino a € 300,00 (Trecento) per ogni singolo adempimento aggiuntivo, il cliente, sin d'ora, autorizza il professionista ad addebitare senza ulteriore comunicazione al cliente le somme degli onorari determinati singolarmente

3. Qualificazione del contratto

3.1 Le parti forniscono reciproca assicurazione che il rapporto oggetto del presente contratto deve intendersi a tutti gli effetti di natura autonoma e professionale e che non comporta nessun rapporto di lavoro subordinato. Di conseguenza, non potrà instaurarsi alcun rapporto di lavoro diverso da quello indicato nel presente contratto.

4. Modalità di esecuzione della prestazione

4.1 Il Professionista si impegna ad eseguire personalmente ed attraverso i suoi collaboratori e colleghi di Studio, l'incarico affidatogli. Nello svolgimento della prestazione agirà in piena autonomia. Intratterrà rapporti professionali e costanti con il legale rappresentante dell'Ordine e con il Tesoriere. L'Ordine metterà a disposizione del Professionista ogni e qualsiasi informazione e documentazione utile ad onorare l'incarico.

5. Obblighi del Professionista

5.1 Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

5.2 Salvo diversi accordi, il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dall'Ordine per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico.

5.3 Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti, i tirocinanti ed i colleghi mantengano lo stesso segreto professionale.

5.4 Il professionista con la sottoscrizione del presente atto, viene eletto depositario delle scritture relative al libro unico del lavoro, con l'obbligo di segnalare tale stato agli uffici competenti, di custodire in conformità al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i documenti e le scritture contabili di cui è custode e di esibire la predetta documentazione nelle forme e nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, a richiesta degli organi ispettivi.

In particolare, in base al D. Lgs. 196/2003, il cliente attesta di essere stato informato circa:

- Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;

- le conseguenze nel caso di un eventuale rifiuto di rispondere;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi.
- I diritti di cui all'art. 7 del d. Lgs. 196/2003;
- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

5.5 Il professionista si impegna a non divulgare ed a non utilizzare, nè durante lo svolgimento dell'incarico e né successivamente, alcun dato o fatto relativo all'attività professionale, concernente in generale l'attività del cliente.

Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente mandato professionale il Professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. P0002087673, massimale pari a euro 2.000.000,00 stipulata con la Compagnia di Assicurazioni AON SPA.

5.6 Il Professionista declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte del Cliente; verificatosi tale circostanza il Cliente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato.

Eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo al Cliente, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta dal Professionista e imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunciati per iscritto al Professionista entro 5 giorni dalla loro prima manifestazione.

La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo al Cliente, da ogni azione verso il Professionista, a titolo esemplificativo ma non esclusivo rivolta al risarcimento dei danni, alla restituzione del compenso pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte il compenso al Professionista.

6. Obblighi del cliente

6.1 Il cliente si impegna a fornire al professionista tempestivamente informazioni complete sulle varie operazioni aziendali e a redigere le presenze mensili, utili per il corretto sviluppo delle buste paghe, entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento. Es. (elaborazione buste di Gennaio: presenze entro il giorno 5 di Febbraio etc.).

A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il cliente si impegna inoltre a:

- 1) Consentire il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni previste dal D. Lgs. 196/2003;
- 2) fornire informazioni necessarie, ai fini del rispetto degli obblighi imposti al professionista, dalla normativa antiriciclaggio.
- 3) comunicare tempestivamente tramite atti scritti ogni variazione concernente la propria attività, anche con riguardo all'organizzazione del lavoro, che risulti essere determinante ai fini della corretta gestione dei rapporti con gli enti pubblici (INPS, INAIL, ISPETTORATO, ASL ETC.).
- 4) comunicare tempestivamente tramite atti scritti ogni evento che incida sull'elaborazione delle buste paga mensili (es. Malattia, Infortuni, assenze, aspettative, etc.).

Il cliente, fin d'ora, declina da ogni responsabilità il professionista in ordine alla veridicità ed alla completezza dei dati aziendali forniti.

Il cliente esonera e manleva espressamente il professionista ed il suo studio da qualsivoglia

responsabilità in ordine alla liceità e veridicità delle informazioni e del materiale fornito (documentale, testuale, fotografico, audio//video, ecc.) per ogni pretesa e/o azione, civile, penale , amministrativa, anche da parte di terzi,, e per quanto concerne violazioni delle norme sul diritto di autore, di marchio, in materia di privacy, di pubblicità ingannevole, comparativa, denigratoria e in materia cci concorrenza, tutto incluso e nulla escluso.

7. Decorrenza e durata

7.1 L'incarico avrà durata biennale con decorrenza dal 10.01.2025 e fino al 31.12.2026.

8. Corrispettivo

8.1 Per le prestazioni oggetto dell'incarico è stabilito un compenso di Euro:

a) Elaborazione buste paga mensili: € 50,00 (cinquanta) per ogni dipendente o collaboratore (co.co.pro. amministratori, ect.). Dal 16° dipendente € 45,00 (quarantacinque).

b) Elaborazione buste paghe aggiuntive: € 50,00 (cinquanta) per ogni busta aggiuntiva (a titolo di esempio:

busta solo TFR; tredicesima mensilità, quattordicesima mensilità, doppia busta per lavoratore impegnato in diversi cantieri edili e/o in diverse sedi di lavoro etc.).

c) Elaborazione buste con tipologie contrattuali particolari quali ad esempio:

Apprendistato : € 45 (quarantacinque), per ciascun apprendista assunto con tale tipologia;

Contratto intermittente : € 45 (quarantacinque) per ciascun lavoratore assunto con tale tipologia;

Lavoro ripartito (job sharing) : € 45 (quarantacinque) per ciascun lavoratore assunto con tale tipologia.

d) € 20 (venti) per pratica assunzione/licenziamento/trasformazione/proroghe, con trasmissione telematica al Ministero del Lavoro.

- e) € 30 (trenta) per stesura lettera di assunzione / licenziamento.
- f) Compilazione modello Cu: € 50 (cinquanta), per ogni dipendente/ collaboratore; Compilazione modello 770: € 100 (cento)per ogni dipendente/ collaboratore.
- g) Autoliquidazione Inail: € 100 (cento) per elaborazione, compilazione e trasmissione.
- h) € 100 (cento) per ogni richiesta DURC. - € 50 (cinquanta) per ogni denuncia di infortunio.
- i) € 20 (venti) per ogni trattazione e definizione di avvisi bonari, note di rettifica Inps e Inail.
- l) € 20 (venti) per ogni Ravvedimento operoso modello F23/F24.
- m) € 20 (venti)) per ogni comunicazione di variazione dei dati aziendali (INPS , INAIL , Cassa edile etc).
- n) € 15 (quindici) per ogni modulo di compilazione e gestione ANF dipendenti; € 70 (settanta) per ogni richiesta di CIG /CIGO/ CIG Deroga - Disoccupazione – Mobilità .
- o) € 3 (tre) al mese per ogni dipendente (con un minimo di € 10) : Compilazione e gestione fondi di previdenza complementare, fondinps , fondo di tesoreria inps (solo per aziende ove previsto).
- p) € 3 (tre) al mese per ogni dipendente (con un minimo di € 10) : Compilazione e gestione fondi di assistenza sanitaria integrativa e Fondo Malattia Portieri (fondo Est ; Cadiprof ; Fasi ; Aster ; fast; Caspo etc).
- q) € 3 (tre) al mese per ogni dipendente (con un minimo di € 15) : Compilazione e gestione fondi quadri e dirigenti (Previndai ; Previndapi; Quas; etc).
- r) € 3 (tre) al mese per ogni dipendente (con un minimo di € 15) : Compilazione, gestione ed invio MUT edilizia per Cassa Edile (solo per le aziende del settore EDILE) .
- s) € 5 (cinque) al mese per ogni Cantiere EDILE gestito. (solo per le aziende del settore EDILE).
- t) € 5 (cinque) al mese per ogni comunicazione al dipendente : es. trasferimento sede, passaggio di livello, passaggio di qualifica, modifica orario di lavoro , trasferimento, trasferta, etc...
- u) € 50 (cinquanta), per gestione e compilazione pratiche di distacco dipendenti presso altre aziende sia collegate che non collegate.

v) € 150 (centocinquanta), inquadramento e iscrizione con attribuzione matricola INPS – Una Tantum

z) € 150 (centocinquanta), inquadramento e iscrizione; con attribuzione pat. INAIL e Voce dittriffa - Una Tantum.

k) € 150 (centocinquanta), inquadramento e iscrizione; con attribuzione codice cassa edile -Una Tantum (Solo per le aziende del settore EDILE).

Y) 5 % (cinque %) , di quanto erogato alla ditta /impresa, per pratiche relative contributi regionali, credito d'imposta nazionale , regionale o similare etc.

w) € 150 (centocinquanta), inquadramento e gestione pratiche Emersione Extracomunitari. - Una tantum

J) € 10 (dieci), mensili per Tenuta pratica e spese generali ;

x) € 250 (duecentocinquanta), per Compilazione, Calcolo ed invio Telematico del Prospetto Annuale Informativo Disabili. (Solo per aziende con 15 o più dipendenti).

ab) 3% (tre %) del valore dilazionato con un minimo di 100 € per richiesta di dilazione Inps, Inail, Cassa edile, Serit, e altri enti pubblici.

Ac) Invio modello Sico (in base all'obbligo) € 100,00.

I compensi definiti su base annuale, saranno aggiornati anno per anno, in relazione alla variazione I.S.T.A.T. dei prezzi al consumo accertata rispetto al medesimo valore nei 12 mesi precedenti.

Il professionista si riserva di sospendere il servizio qualora la società non rispetti i termini del presente incarico professionale e qualora non vengano rispettati i termini di pagamento dei compensi che si stabiliscono in Mensili. (entro e non oltre il giorno 5 successivo al mese di riferimento di elaborazione del cedolino paga)

Pertanto il compenso del professionista dovrà essere saldato entro e non oltre il 5 di ciascun mese successivo al mese di riferimento di elaborazione del cedolino paga. In caso di ritardato pagamento maturano gli interessi come per legge.

Il mancato pagamento dei compensi, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c. e autorizza, il professionista all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al cliente – così come previsto dall'art. 2237, 3° comma, c.c.

Se per qualsiasi ragione il professionista dovesse recedere dall'incarico durante l'anno, a questi spetterà un compenso proporzionato alla durata del rapporto. Il compenso come sopra definito va maggiorato di I.V.A. e C.N.P. come per legge e ridotto della ritenuta fiscale d'acconto, se prevista. Il tutto oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione professionale.

Il Professionista, durante il corso della prestazione, può richiedere acconti sui compensi, in misura non superiore alla percentuale del 30 % sugli onorari fino a quel momento maturati, che dovranno essere saldati entro 5 giorni dalla richiesta. I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

9. Modifiche

9.1 Qualsiasi modifica del presente contratto dovrà essere concordata fra le parti, per iscritto e sottoscritta da entrambe.

10. Antiriciclaggio

10.1 In attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il Professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale

dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

11. Risoluzione del Contratto

11.1 È facoltà dell'Ordine Professionale risolvere il presente contratto per giusta causa con preavviso di almeno 60 gg. solo in caso di grave inadempimento da parte del Professionista.

11.2 La risoluzione dovrà essere comunicata a mezzo PEC e avrà efficacia previo pagamento degli onorari maturati medio tempore per l'attività del professionista.

11.3 Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 4) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non arrecare pregiudizio all'Ordine, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o PEC, con un preavviso di 60 giorni.

12. Riservatezza e Trattamento dei dati

12.1 Il professionista si impegna a trattare e custodire tutte le informazioni fornite per la definizione degli incarichi garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché l'applicazione del più rigoroso segreto professionale, a tutti gli effetti di legge.

12.2 L'Ordine Professionale, in qualità di Titolare, informa il professionista, ai sensi del Reg. 679/2016, che i dati personali del medesimo saranno trattati, con mezzi manuali, informatici e telematici, per dare esecuzione al contratto ed in relazione ai singoli incarichi che verranno al medesimo affidati nell'ambito del contratto stesso ed autorizza il Professionista al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

13. Foro competente

13.1. Il foro di competenza per ogni eventuale controversia relativa all'esecuzione delle clausole del presente contratto è esclusivamente quello di Palermo

14. Rinvio

14.1 Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Letto, approvato e sottoscritto a Palermo, il _____

Ordine Biologi della Sicilia

Dott. Alessandro Pitruzzella n.q.

Il Presidente
Dott. Alessandro Pitruzzella
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013



Il Professionista

Francesco Suteve

Spett.le

Ordine dei Biologi della Sicilia

Oggetto: informativa e richiesta di consenso ai sensi e per gli effetti degli artt. 13, 23 e 26 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, relativo alla tutela del trattamento dei dati personali.

Il titolare dei trattamenti, La informa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che:

1) Il suddetto D. Lgs. 196/2003 prevede una serie di obblighi in capo a chi effettua "trattamenti" (cioè raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, comunicazione, diffusione, ecc.) di dati personali riferiti ad altri soggetti (c.d. "interessati");

2) il trattamento dei Suoi dati personali di cui siamo in possesso o che Le saranno richiesti o che ci verranno comunicati da Lei o da terzi è svolto in esecuzione di:

a) obblighi legali - (fatturazione, scritture e registrazioni contabili obbligatorie, ecc.)

b) obblighi contrattuali - (mandato professionale, elaborazioni di statistiche, ecc.)

c) altre finalità - (ricerche potenziali clienti/fornitori, indagini di mercato, ecc.)

3) in occasione di tali trattamenti il sottoscritto può venire a conoscenza di dati che il D. Lgs. 196/2003 definisce "sensibili" in quanto idonei a rivelare, ad esempio:

a) uno stato di salute o abitudini sessuali;

b) l'adesione ad un sindacato e/o associazione datoriale;

c) l'adesione ad un partito o movimento politico;

d) convinzioni religiose o filosofiche;

4) il trattamento avverrà con sistemi manuali e/o automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in

nostro possesso e con impegno da parte Sua di comunicarci tempestivamente eventuali variazioni, integrazioni e/o aggiornamenti;

5) I Suoi dati potranno essere comunicati:

a) ai seguenti enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni o verifiche - Amministrazione finanziaria, organi di Polizia Tributaria, Autorità Giudiziarie, Ufficio Italiano Cambi, Ispettorato del Lavoro, ASL, Enti Previdenziali, ENASARCO, Camera di Commercio, ecc.

b) a soggetti che possono accedere ai Suoi dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;

c) altri soggetti (soggetti che svolgono attività di promozione commerciale, statistiche e ricerche di mercato);

6) l'ambito di eventuali comunicazioni dei dati sarà a livello europeo (UE);

7) è prevista la possibilità di diffondere i dati stessi a soggetti indeterminati nell'ambito della Unione Europea;

8) il conferimento da parte Sua dei predetti dati ha natura obbligatoria/facoltativa in relazione alle diverse finalità dei trattamenti;

In caso di Suo rifiuto a conferire i dati o ad acconsentire al loro trattamento ovvero alla loro comunicazione ne potrà derivare:

- l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, ovvero di effettuare alcune operazioni, se i dati sono necessari all'esecuzione del rapporto o dell'operazione ;

- l'impossibilità di effettuare alcune operazioni che presuppongono la comunicazione dei dati a soggetti funzionalmente collegati all'esecuzione delle stesse;

- la mancata comunicazione dei dati a soggetti che svolgono ulteriore attività, non funzionalmente

collegate all'esecuzione del rapporto;

9) non è stato designato alcun responsabile del trattamento;

10) nei Suoi confronti è previsto l'esercizio di alcuni diritti, in particolare di:

-conoscere l'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;

-essere informato sul titolare, sulle finalità e sulle modalità del trattamento e sull'eventuale responsabile, sui soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;

-ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;

-ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco degli stessi;

-opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati, salvi i limiti stabiliti dalla legge;

-opporsi all'invio di materiale pubblicitario o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;

Il testo completo dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 relativo ai diritti dell'interessato è disponibile presso il mio studio e sul sito www.garanteprivacy.it.

La preghiamo quindi di esprimere il Suo consenso scritto al/i predetto/i trattamento/i e alle conseguenti possibili comunicazioni e/o diffusioni, nonché il Suo impegno a comunicarci tempestivamente le eventuali variazioni dei dati in ns. possesso, facendoci pervenire con cortese sollecitudine copia della presente sottoscritta per accettazione e conferma.

Palermo, 05/02/2025.

Francesco Sutera



Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 sul trattamento dei miei dati personali, ai sensi dell'art. 23 dello stesso ESPRIMO il CONSENSO al Trattamento dei miei dati; Inoltre mi impegno a comunicarVi tempestivamente le eventuali rettifiche, variazioni e/o integrazioni dei dati in vostro possesso.

Firma per presa visione e accettazione

(il cliente)