

**CONTRATTO DI CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA**

**ED ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE**

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge, fra le seguenti Parti:

**Hive Strategy and Consulting srl**, (di seguito Hive), in persona dell'amministratore e legale rappresentante pro-tempore, Dott.ssa Carmela Mangiavillano, corrente in Palermo nella Via Marchese di Villabianca n. 101 Pec *hive.info@legalmail.it* (nel prosieguo anche "il consulente")

e

**Ordine dei Biologi della Sicilia** (C.F. 97365020821) in persona del Presidente *pro-tempore* e legale rappresentante Dott. Alessandro Pitruzzella, corrente in Palermo nella Via Principe di Belmonte, 1H - Palermo - 90139n° 22, 90139 Palermo (PA), protocollo.ordinebiologisicilia@pec.it. (nel prosieguo anche "l'Ordine");

Si conviene e si stipula quanto segue:

\*\*\*

**PREMESSO che**

- l'Ordine dei dei Biologi della Sicilia ha richiesto un servizio di consulenza giuridica ed amministrativa di natura stragiudiziale da rendersi per il tramite di una società avente comprovata esperienza in materia avvalendosi all'occorrenza di propri collaboratori, tutti professionisti qualificati iscritti al relativo albo professionale.

- Hive srl ha maturato comprovata esperienza nella attività di assistenza e consulenza giuridica amministrativa e strategica nell'ambito degli ordini

professionali sanitari di cui alla L. n°3/2018 e si avvale di un team di professionisti qualificati aventi comprovata esperienza in materia.

- Si conviene e si stipula quanto segue:

## ART. 1

### OGGETTO

**1.1** Il contratto ha per oggetto la prestazione di consulenza amministrativa e/o assistenza giuridica di natura stragiudiziale resa dalla società su richiesta dell'ordine professionale. L'attività comprenderà, inoltre, il supporto negli adempimenti in materia anticorruzione ex D. Lgs. 190/12 e l'assistenza nella revisione del PPCT nonché il supporto nelle attività del RPCT. A titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività potrà avere ad oggetto:

- consulenza giuridica ed amministrativa relativamente ai processi di formazione, definizione e revisione dei verbali e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dei provvedimenti da adottare;
- Assistenza legale ed amministrativa nei rapporti con gli iscritti, fornitori e consulenti dell'Ordine, ivi compresa la gestione delle fattispecie inerenti il diritto di accesso agli atti di cui al L. n°241/90 ed ipotesi di accesso civico di cui al D. Lgs. n° 33/2013;
- Consulenze giuridica in materia di adempimenti anticorruzione di cui alla L. 190/12. Il consulente collaborerà nell'aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e negli adempimenti che dovrà porre in essere il RPCT nei rapporti con ANAC.
- Redazione di contratti e lettere di incarico per fornitori e consulenti e/o nella documentazione e corrispondenza necessaria a regolare i rapporti

con gli stessi;

**1.2** Potrà essere richiesto ad incaricati della società di partecipare a riunioni e incontri e, comunque, fornire all'ordine professionale ed ai suoi organi tutta la consulenza e l'assistenza amministrativa e legale che si rendesse necessaria nel corso del rapporto, anche mediante la fissazione di colloqui periodici.

**1.3** La società potrà avvalersi di professionisti qualificati che forniranno consulenza in ordine alle questioni sottoposte.

**1.4** Le richieste di consulenza verranno formulate ed inoltrate all'indirizzo dei Consulenti per le vie brevi in formato cartaceo ovvero via e-mail. Ciascuna richiesta recherà l'indicazione dell'urgenza alla stessa assegnata.

## **ART. 2**

### **DURATA**

**2.1** Il presente contratto, secondo le condizioni economiche meglio di seguito specificate, avrà durata dal 16 febbraio 2024 e si concluderà il 31 Dicembre dello stesso anno.

**2.2** Il contratto si rinnoverà tacitamente, senza necessità di ulteriori comunicazioni, alle medesime condizioni per un ulteriore anno qualora una delle due Parti non abbia dato all'altra disdetta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi rispetto alla data di scadenza del Contratto.

**2.3** In ogni caso, la società si impegna portare a termine tutti gli incarichi conferiti prima della scadenza del contratto.

## **ART. 3**

### **OBBLIGHI DEL CONSULENTE**



**3.1** La società e, con essa, i consulenti incaricati si obbligano a svolgere attività di assistenza e di consulenza garantendo all'ordine assoluta professionalità. Resta altresì inteso che qualsiasi altra attività, a qualsiasi titolo, non potrà mai essere in conflitto con gli interessi o le ragioni dell'Ordine.

**3.2** Tra i professionisti incaricati dalla società, cui potrà fare riferimento direttamente l'ordine professionale, si individua, sin d'ora, la Dott.ssa Giorgia Lentini

#### **ART. 4**

##### **OBBLIGHI DELL'ORDINE PROFESSIONALE**

**4.1** Il committente si obbliga a consegnare alla società ed ai consulenti incaricati tutto il materiale necessario per un corretto espletamento dell'incarico. Per l'attività da svolgere presso la sede dell'Ordine questa, all'occorrenza, porrà a disposizione dei Consulenti uno specifico idoneo locale.

**4.2** L'Ordine professionale si obbliga a corrispondere alla società, per ciascun anno di consulenza, la somma di euro **22.000,00 (ventiduemila/00) oltre IVA**. E ciò indipendentemente dal numero di incarichi conferiti e dalla consulenza di natura stragiudiziale. Detta somma verrà corrisposta in due *tranches* da liquidarsi, dietro presentazione di fattura, entro la fine di ciascun semestre.

**4.3** L'Ordine si obbliga altresì al rimborso delle eventuali spese che il Consulente potrà trovarsi ad anticipare in relazione allo svolgimento dell'attività di consulenza.

#### **ART. 5**



## RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

**5.1** È facoltà dell'Ordine Professionale risolvere il presente contratto con preavviso di almeno sei mesi, solo in caso di grave inadempimento da parte del Consulente.

**5.2** La risoluzione dovrà essere comunicata a mezzo PEC e avrà efficacia previo pagamento degli onorari maturati medio tempore per l'attività del professionista.

**5.3** Il Consulente potrà recedere dal contratto secondo le suddette modalità, per qualsiasi motivo, ma dovrà portare a termine gli incarichi ricevuti salvo diversa volontà dell'Ordine.

### ART. 6

#### RISERVATEZZA

**6.1** La società si impegna a trattare e custodire tutte le informazioni fornite per la definizione degli incarichi garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché l'applicazione del più rigoroso segreto professionale, a tutti gli effetti di legge.

### ART. 7

#### TRATTAMENTO DATI

**7.1** L'Ordine Professionale, in qualità di Titolare, informa il Consulente, ai sensi del Reg. 679/2016, che i dati personali del medesimo saranno trattati, con mezzi manuali, informatici e telematici, per dare esecuzione al contratto ed in relazione ai singoli incarichi che verranno al medesimo affidati nell'ambito del contratto stesso.

### ART. 8

#### FORO COMPETENTE

**8.1** Il foro di competenza per ogni eventuale controversia relativa all'esecuzione delle clausole del presente contratto è esclusivamente quello di Palermo.

#### **ART. 9**

##### **ONERI FISCALI**

**9.1** Le spese di registrazione della presente scrittura da effettuarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa Parte II allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 sono a carico della Parte che avrà reso necessaria la registrazione della stessa.

**9.2** In ogni caso, qui si intende riconosciuto il diritto di rivalsa in relazione alle somme sborsate in forza della responsabilità solidale tributaria per l'imposta di registro. Altre eventuali spese resteranno a carico della Parte che le ha effettuate.



#### **ART. 10**

##### **MODIFICHE ALLA CONVENZIONE**

**10.1** Qualsiasi modifica al presente contratto, o integrazione del medesimo, per essere vincolante, dovrà risultare da uno specifico accordo scritto tra le Parti.

#### **ART. 11**

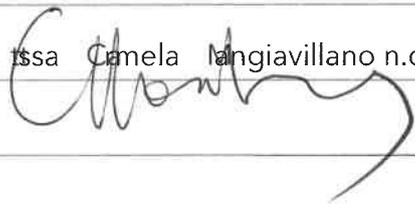
##### **NEGOZIAZIONE**

**11.1** L'Ordine Professionale ed il Consulente riconoscono e si danno reciprocamente atto che ogni singola clausola del contratto è stata oggetto di trattativa e quindi non trovano applicazione gli artt. 1341 e 1342 del cod. civ.

Palermo li 22.01.2024

Hive srl

Do Issa Camela Langiavillano n.q.



Dott. Alessandro Pitruzzella n.q.

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, comma 2 del D.Lgs. n. 589/1993

Il Presidente  
Dott. Alessandro Pitruzzella



