



LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

SCRITTURA PRIVATA AVENTE AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Dott. Alessandro Pitruzzella n.q di Presidente pro tempore dell'ORDINE DEI BIOLOGI DELLA SICILIA, con sede in Palermo via Via Principe di Belmonte, 1H - Cap. 90139 Palermo (PA) CF 97365020821, in ottemperanza alla delibera 362/2024 del 18.12.2024 con la quale il Consiglio direttivo ha prorogato di n.1 anno l'incarico a suo tempo conferito di cui alla Delibera 139/23 del 28/12/23

Successivamente denominato "Cliente",

CONFERISCE

Al Dott. **Roberto Crivello** nato a Palermo l'8/10/1968, studio in Via XX Settembre 65 b 90141 Palermo, CF CRVRRRT68R08G273V PI 05176500824, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti Pec dotrobertocrivello@pec.ite degli Esperti Contabili di Palermo, al numero 1515A, email Roberto@studiocrivello.com ;

successivamente denominato "Professionista",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico di:

- 1) **Assistenza e consulenza contabile anno 2025** in materia contabile, fiscale e di consulenza del lavoro. Tale attività ricomprenderà, tutta la gestione contabile e fiscale dell'ente, ivi compresa l'elaborazione delle paghe dei dipendenti e dei consiglieri, consulenti e/o collaboratori; la consulenza del lavoro; e tutta l'attività propedeutica e necessaria alla predisposizione, ai fini dell'approvazione, del bilancio preventivo e di quello consuntivo; e l'assistenza al Consiglio Direttivo, ai Revisori dei Conti ed al personale amministrativo dell'ordine, in ognuna delle attività che impatti, a qualsiasi titolo, nella gestione amministrativo - contabile e fiscale dell'Ente. A titolo esemplificativo e non esaustivo si tratta di:
- 2) di prevedere un onorario annuale di € 16.000,00 onnicomprensivo degli oneri di legge

1. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile. Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti e ausiliari.

2. Decorrenza

Il conferimento dell'incarico decorre dal 01/01/2025, perfezionato con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, ed avrà valenza sino al 31/12/2025



3. Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista Roberto Crivello visto la manzione già ricoperta di Revisore Unico, pattuisce un onorario annuale di € 16.000,00 onnicomprensivo di oneri di legge.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera di incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra il Cliente e il Professionista.

4. Obblighi del Professionista

- a) *Diligenza.* Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) *Divieto di ritenzione.* Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) *Segreto professionale.* Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.
- a) *Trasparenza.* [in attuazione del principio di trasparenza di cui all'art. 3, co. 5, del d.l. n. 138/2011] Il Professionista si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Cliente, [facoltativamente, cfr. art. 2] nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi
- b) *Segreto professionale.* Il rispetto del segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è/sono venuto/i a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i soci, i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.
- c) *Obblighi di informazione.* Si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse nonché di comunicare, previamente e per iscritto, al Cliente i nominativi di ausiliari [eventuale: e/o di sostituti]

5. Diritti e Obblighi del Cliente

Il Cliente dichiara di essere stato informato che:

- ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e il Cliente;
- ha la facoltà di esprimere per iscritto il proprio eventuale dissenso rispetto agli ausiliari e/o ai sostituti di cui il Professionista intende avvalersi entro 7 giorni dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico o dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 5, lett. d). In tal caso, il Cliente potrà procedere alla scelta degli ausiliari .



Il Cliente si obbliga a far pervenire presso lo studio del professionista in tempo utile tutta la documentazione necessaria per il regolare adempimento degli obblighi assunti dal Professionista stesso.

A tal fine il professionista dichiara che il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.

6. Protezione dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Cliente autorizza il Professionista gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

2.a le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;

2.b la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;

2.c le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;

2.d i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;

2.e i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;

2.f il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

7. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

8. Polizza assicurativa

Il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, presso la compagnia assicurativa "HDI spa, Polizza n. 801945439, con Massimale **3.000.000**"

9. Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente e il Professionista convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione di Palermo, iscritto presso il Ministero della Giustizia.

Il Cliente e il Professionista si impegna a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitro *rituale* / *irrituale* procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto / secondo equità.



10. Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

11. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, il Cliente e il Professionista eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

12. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Luogo, Palermo 02/1/2025

Il legale Rappresentante _____

Il Presidente
Dott. Alessandro Proietta
Firma autografa sostituita a mezzo
3, comma 2 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 39/2013

Il Professionista _____

Si accettano espressamente i seguenti articoli: art. 4. "Compensi, spese e contributi"; art. 6 "Diritti e Obblighi del Cliente"; art. 9 "Interessi di mora"; art. 10 "Clausola risolutiva espressa"; art. 11 "Recesso"; art. 13 "Clausola di Mediazione e Arbitrato".

Il Legale Rappresentante _____

Il Presidente
Dott. Alessandro Proietta
Firma autografa sostituita a mezzo
3, comma 2 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 39/2013

La presente lettera di incarico redatta in duplice originale è stata sottoscritta dal Cliente anche per ricevuta.

Il Legale rappresentante _____

Il Presidente
Dott. Alessandro Proietta
Firma autografa sostituita a mezzo
3, comma 2 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 39/2013