

NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO CONSUNTIVO 2024

Gentili Consiglieri del Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori

La Nota Integrativa al Rendiconto Consuntivo 2024 dell'Ordine dei Biologi Sicilia, è un documento fondamentale che integra e rettifica il precedente rendiconto approvato, fornendo una rappresentazione più accurata e aggiornata della situazione economico-finanziaria dell'Ente.

Punti salienti della Nota Integrativa:

- **Finalità e rispetto delle norme:** La nota è stata redatta nel rispetto del Regolamento di amministrazione e contabilità, che prevede che il Rendiconto Generale sia composto da conto del bilancio, conto economico, stato patrimoniale, nota integrativa e relazione sulla gestione. È allegata anche la situazione amministrativa relativa alla formazione e destinazione dell'avanzo di amministrazione.

- **Motivazione della rettifica:** La necessità di questa rettifica deriva dall'allineamento dei dati forniti dal sistema gestionale dell'Ordine, che ha ereditato il flusso dei dati degli iscritti al 05/12/2022 forniti dalla FNOB, nonché a seguito della revisione degli iscritti al 31/12/2023, tenuto anche in debita considerazione che le quote versate nel 2023 (e sulle quali si determinano gli iscritti effettivi e quindi le quote 2024 dovute all'ente) sono state versate in tre modalità:

una direttamente alla FNOB mediante pagopa emesso a Novembre 2022;

una seconda mediante bonifico su C.C. dell'Ordine Biologi Sicilia (con elaborazione e gestione a cura dello Studio Legale De Filippis, cui il Consiglio nell'Aprile 2023 aveva affidato il processo di messa e mora e recupero crediti 2023);

ed infine mediante PAGOPA gestito dall'Ordine Biologi Sicilia (emessi da Aprile 2024, in seguito al termine della collaborazione con lo Studio Legale De Filippis, conclusa non per demerito dello Studio ma per volontà di una gestione diretta funzionale da parte dell'Ordine con un risparmio anche di oneri legali e delle stesse spese di stampa, imbustamento e spedizione. Si tenga presente che su euro 22.69 di mora incassato, 10 euro erano anticipati e versate dall'ente allo studio legale per le spese postali ed euro 12.69 riconosciuti quali spese legali allo studio. Tale gestione diretta ha comportato un ingresso di euro 25.00 di diritti di segreteria per la chiamata di mora, euro 35 in seguito alla ricezione della ratifica della cancellazione d'ufficio e consente in particolar modo di gestire in modo diretto i processi di messa in mora ed scongiurare ove possibile l'avvio di processi di ingiunzione. Durante il processo di verifica, sono stati effettuati approfondimenti e affinamenti sui dati, e sincronizzazione manuale con analisi e scorporamento di tutte le quote incassate, con il conto corrente, che hanno portato, anche in funzione degli aggiornamenti conseguenti all'affinazione dei dati del sistema gestionale (operativo e con funzioni di base effettive solo da Ottobre 2024) a modifiche rispetto al precedente conto consuntivo 2024. Il sistema gestionale anagrafico, così come quello contabile, sono da Giugno 2025 operativi con una buona procedibilità ed accuratezza, si precisa che vengono rilasciate mensilmente integrazioni ed aggiornamenti, tenuto anche conto che non è disponibile sul mercato un software già edito ma che lo stesso viene via via integrato in base alle richieste ed all'esigenze dell'ente anche tramite i propri consulenti.

- **Contesto e metodologia:** La contabilità dell'Ordine si basa su un sistema gestionale idoneo, sottoposto a controllo dell'Organo di revisione. La gestione si articola secondo principi di veridicità, continuità e comparabilità, con attenzione alla rappresentazione corretta delle voci patrimoniali, economiche e finanziarie.

- **Dati principali:**

- **Le entrate accertate al 31/12/2024** ammontano complessivamente a € 1.386.081,85, con maggiori entrate rispetto alle previsioni, principalmente da quote di iscrizione, formazione continua, diritti di segreteria e altre entrate.

- Le spese impegnate sono pari a € 1.262.449,62, con variazioni rispetto alle previsioni in diversi capitoli, tra cui contributi alla FNOB, costi del personale, spese di sede, attività culturali e formative.
- La gestione di cassa si conclude con un saldo finale di € 359.867,02, rispetto a un saldo iniziale di € 350.919,96, con un incremento di circa € 8.947,08.
- L'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 è di € 419.015,59, di cui € 220.000,00 destinati al Fondo Rischi. La gestione corrente, senza considerare l'avanzo, si chiude con un avanzo di € 71.955.

Importanza della rettifica: Questa nota rappresenta un passo importante per garantire la trasparenza e la correttezza dei dati contabili, in quanto riflette le verifiche e gli affinamenti effettuati sui dati ereditati dal sistema gestionale, che si sono resi necessari per una rappresentazione fedele della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente.

In conclusione, questa Nota Integrativa conferma l'impegno dell'Ordine dei Biologi Sicilia nel mantenere una gestione trasparente, corretta e conforme alle normative vigenti, assicurando ai nostri organi di controllo e ai soci una visione aggiornata e affidabile della nostra situazione economica.

MERITO

La presente Nota Integrativa al Rendiconto Generale al 31.12.2024 è stata redatta nel rispetto del Regolamento di amministrazione e contabilità.

Il regolamento prevede che il Rendiconto Generale sia composto dai seguenti documenti:

- Conto del bilancio (Rendiconto finanziario gestionale);
- Conto economico;
- Stato patrimoniale,
- Nota integrativa e relazione sulla gestione (relazione del tesoriere).

A corredo, è stata predisposta in allegato la situazione amministrativa nella quale è evidenziata la formazione e la destinazione dell'avanzo di amministrazione.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Ordine applica il sistema contabile proprio degli enti pubblici attraverso l'utilizzo di un apposito software gestionale, ritenuto idoneo per la redazione dei documenti contabili, previsionali, di rendicontazione e descrittivi. La contabilità è sottoposta al controllo dell'Organo di revisione.

Il numero degli iscritti contabilizzati al 31/12/2023 per i quali è dovuta all'Ente la quota di iscrizione relativa al 2024, compreso i nuovi iscritti, ammonta a n° 7061.

PRINCIPI GENERALI DI REDAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE

I documenti che compongono il Rendiconto Generale sono stati redatti nel rispetto del principio della veridicità, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ente.

Si è perseguito sia il rispetto formale che sostanziale delle norme che sovrintendono la redazione dei documenti contabili e delle regole tecniche che guidano le rilevazioni contabili.

La valutazione delle voci del Rendiconto Generale è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale e della prudenza nell'iscrizione delle stesse.

Gli elementi contenuti nel Rendiconto Generale di esercizio corrispondono alle risultanze delle scritture contabili che sono frutto della documentazione contabile correttamente registrata.

Si è perseguito il rispetto del principio della costanza nel tempo nell'applicazione dei criteri di valutazione in modo da permettere la comparabilità dei bilanci da un esercizio all'altro.

Nel Rendiconto Generale assume centralità e rilievo il Rendiconto finanziario gestionale, documento cardine della contabilità finanziaria, redatto secondo criteri di imputazione temporale sia di competenza finanziaria che di cassa.

Nel Rendiconto Generale deve essere presente anche il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale redatti in forma abbreviata secondo le disposizioni di cui agli artt. 2423, 2423 bis e 2423 ter del codice civile per espressa previsione dell'art. 34 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato dall'Ordine.

La presente Nota Integrativa e redazione sulla gestione, anch'essa redatta in forma abbreviata, persegue l'obiettivo di agevolare la comprensione dei diversi documenti presenti.

Analizziamo di seguito i singoli documenti di cui si compone il Rendiconto generale.

CONTO DI BILANCIO

Il Conto del bilancio espone i risultati della gestione delle entrate e delle uscite che si compendiano nel Rendiconto Finanziario Gestionale distinto nel Rendiconto della gestione di competenza, nel Rendiconto dei residui e nel Rendiconto di cassa.

Il criterio di competenza finanziaria attribuisce un'operazione di entrata (o di spesa) all'esercizio nel quale è stata accertata (o impegnata).

Si ricorda che un'entrata si considera accertata quando vengono determinati tutti gli elementi che identificano il credito, tipicamente la motivazione, lo specifico debitore, l'esatto ammontare e la scadenza; una spesa si considera impegnata quando sussiste la dichiarata volontà di vincolare i mezzi finanziati per un determinato motivo ed entro una determinata scadenza.

Il criterio di cassa pone invece l'attenzione sul momento monetario, quindi in base ad esso un'entrata è di competenza nel momento in cui viene riscossa e un'uscita è di competenza nel momento in cui avviene il pagamento.

In sintesi, per la medesima operazione, il momento di competenza finanziaria corrisponde alla nascita del credito o del debito (fasi dell'accertamento e dell'impegno), mentre il momento di cassa corrisponde al momento di riscossione o di pagamento.

Attraverso la gestione dei residui attivi e passivi, si ha la connessione tra la gestione di competenza finanziaria e quella di cassa.

Infatti, è attraverso la determinazione dei residui che si ha l'identificazione delle entrate e delle spese accertate o impegnate alla fine dell'esercizio, ma non ancora incassate o pagate.

Il Rendiconto Finanziario Gestionale si articola in capitoli ed evidenzia:

- le entrate di competenza dell'anno, accertate, riscosse o da riscuotere;
- le uscite di competenza impegnate, pagate o da pagare;
- la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti;
- il totale dei residui attivi e passivi da trasferire all'esercizio successivo.

Nel rendiconto vengono evidenziate anche le variazioni intervenute rispetto al Preventivo Finanziario relativo all'esercizio 2024.

ENTRATE

Le entrate accertate ammontano a complessivi € 1.386.081,85.

Le Entrate sono rappresentate da:

- **Entrate Correnti (Titolo I)** pari ad € 1.238.948,04;
- **Partite di Giro (Titolo III)** pari ad € 147.133,81.

Per quanto riguarda le Entrate Correnti (Titoli I) è stato accertato un importo complessivo di € 1.238.948,04 con una maggiore entrata rispetto alla previsione di € 87.568,04.

Tra tali poste sono presenti:

- Contributi per quote iscritti per € 1.129.760,00 con una maggiore entrata di € 64.080,00 rispetto alla previsione di € 1.065.680,00;

All'1/1/2024 il numero degli iscritti è pari a 6.758 cui si aggiungono nel corso dell'anno n.303 nuove iscrizioni per un totale di 7.061. Rispetto alla previsione iniziale le quote di competenza per l'anno 2024 sono pari a € 1.081.280 cui si aggiungono € 48.480 per nuove iscrizioni. L'importo totale di competenza 2024 è pari a € 1.129.760. Nel corso del 2024 vengono incassate quote 2024 per complessivi € 972.360 così composte: € 923.880 5.774 riferite alla quote dei già iscritti più € 48.480 degli neo iscritti pari a n.303. A questo importo vanno aggiunte le quote già incassate nel 2023 ma di competenza 2024 pari ad € 56.280 pari n.352 iscritti. Di conseguenza le quote di competenza già

riscosse ammontano a complessivi € 1.028.640 con un totale di quote da riscuotere, al 31.12.2024, di € 101.120 pari a 632 iscritti. Si segnalano sul totale delle 632 quote da riscuotere al 31/12/2024, numero 477 soggetti cancellati per morosità di quota 23 e 24 con delibere n.95 del 07/03/2024 e n.162 del 25/05/2024. Si evidenzia che è stata avviata da Gennaio 2025 la procedura di recupero giudiziale relativamente ai soli cancellati d'ufficio di cui alle due delibere di sopra, che sta permettendo anzitutto di delineare i soggetti deceduti, risolvere eventuali controversie ed inesattezze e recuperare il dovuto da parte dell'ente, a tal proposito risultano già incassate oltre 50.000 euro tra quote ed interessi legali maturati. Si registrano infine numero 155 morosi per la sola quota 2024. Quest'ultimi sono stati cancellati d'ufficio in data 06/12/2024 con delibera n.350. Per questi ultimi si è provveduto a Giugno 2025 all'invio della messa in mora di euro 195.00 prima di procedere al recupero crediti con ingiunzione.

Nel corso di dicembre 2024 vengono riscossi € 58.560,00, pari a € 366 iscritti che si riferiscono a quote di competenza 2025 e per questo rinviate all'esercizio successivo.

Sono stati cancellati per dimissioni nel 2024 n. 226 colleghi (diritti di segreteria pari 14.012,00)

Sono stati cancellati per decesso nel 2024 n. 26 colleghi

Sono stati cancellati per trasferimento in uscita nel 2024 n. 6 colleghi (il trasferimento in uscita, non comportando più il nulla osta da parte dell'Ordine territoriale non prevede il pagamento di diritti di segreteria)

- Ricavi da Formazione continua per € 34.900,00 con una maggiore entrata di € 17.900,00 rispetto alla previsione di € 17.000,00;
- Diritti di segreteria, nuove iscrizioni, cancellazioni e pareri di congruità, certificazioni e altre entrate riscosse per € 59.536,34 con una maggiore entrata di € 4.836,34 rispetto alla previsione di € 54.700,00. Si rileva che le nuove iscrizioni dal 01/01/24 al 31/12/24 sono state pari a 303 posizioni per un totale di diritti di segreteria (euro 62,00) pari a 18.786. Si rileva altresì che euro 18.300,00 (diritti di segreteria di euro 25,00) sono stati incassati relativamente a 732 posizioni di iscritti morosi per quota 2024 dal 01.01.24 al 31.12.24. Risultano anche incassate n. 3 posizioni di iscritti morosi per quota 2024 dal 01.01.24 al 31.12.24 che risultano accreditate mediante bonifico (di cui quindi 75 euro di diritti di segreteria). Si evidenzia infine che sono state cancellate per dimissioni volontarie n. 226 colleghi, pertanto sono stati incassati quali diritti di segreteria (euro 62,00) complessivamente 14.012,00. Si rilevano n.7 incassi di diritti di segreteria di euro 25.00 pari a procedure di trasferimento in entrata, si evidenzia che tali soggetti non pagano la quota all'OBS in quanto hanno già provveduto per l'anno corrente all'Ordine territoriale di provenienza. Si rileva anche due incassi di diritti di segreteria di euro 62.00 per trasferimento in uscita, si precisa che tale procedura non è più in vigore in quanto dal mese di Marzo 2024 la Federazione Nazionale ha

disposto la cessazione della procedura di nulla osta che dapprima gli Ordini territoriali erano tenuti a concedere in seguito a richiesta di trasferimento in uscita, si precisa che l'interessata è stata poi trasferita ad altro Ordine nel Marzo 2025 .

Si evidenzia che a Marzo 2024 sono stati emessi Pagopa per i soggetti in corso di procedura di cancellazione per morosità al fine di recuperare la quota 2023 dovuta, quale ultimo tentativo prima dell'ingiunzione di pagamento, generando un avviso di euro 192.69 per gli under 65 (di cui 32,69 euro di diritti di segreteria) e 144.69 (di cui 32,69 di diritti di segreteria) per gli over 65. Tale procedura nel corso del 2024 ha determinato l'incasso mediante sistema pagopa di 67 posizioni di euro 192.69 e di 30 posizioni di euro 144.69 per un totale di diritti di segreteria pari a 3269,00.

Sono altresì incassati nel corso del 2024 quote 2023 (la cui determinazione è dovuta alla gestione di recupero crediti che è stata deliberata dal Consiglio nel mese di Maggio 2023 allo Studio Legale De Filippis) per gli over 65 pari a 21 posizioni di cui 22.69 diritti di segreteria e per gli under 65 pari a 152 posizioni di cui 22.69 euro di diritti di segreteria. Il totale di tali diritti di segreteria è di 3925,37.

Si evidenziano 592 euro di diritti di segreteria relativi al pagamento anticipato da parte degli iscritti (pari a n.27) di marca da bollo di euro 16.00 per le neo iscrizioni (ove il richiedente ha versato il costo della marca di euro 16.00 all'Ordine) ed euro 32.00 per l'anticipo di due marche da bollo di euro 16.00 a carico del richiedente (pari a n.5) per l'emissione del certificato di iscrizione. Il totale complessivo dei diritti di segreteria incassati è di euro 59.185,30. Sono altresì registrati 351,04 euro di incassi parziali generici di acconti di segreteria ed altri oneri versati dagli iscritti.

- Interessi attivi per € 1,70 con una maggiore entrata di € 1,70 rispetto alla previsione di € 0,00;
- Altre entrate di € 14.750,00 riguardanti un contributo di € 10.000,00 della FNOB per l'organizzazione dell'evento Malattie Rare, Contributo RSO per la formazione degli iscritti all'Ordine Biologi Sicilia di € 900,00, Contributo della FNOB per l'organizzazione del Sicilian Nutrition Summit di € 2.000 e n.37 quote per partecipazione a concorso pubblico, di euro 50, per un totale di € 1.850 . Si registra quindi una maggiore entrata di € 750,00 rispetto alla previsione di € 14.000,00.

Per quanto riguarda il Titolo III, Entrate aventi natura di Partite di Giro, risultano accertate per € 147.133,81

USCITE

Le spese impegnate ammontano complessivamente a € 1.262.449,62.

Le spese sono rappresentate da:

- **Spese correnti (Titolo I)** pari ad € 1.107.229,18;
- **Spese in conto capitale (Titolo II)** € 8.806,63;
- **Partite di Giro (Titolo III)** € 147.133,81.

Per quanto riguarda le Spese Correnti (Titolo I) è stato impegnato un importo complessivo di € 1.107.229,18 rispetto ad una previsione definitiva di € 1.141.237,70 con uno scostamento rispetto alle previsioni pari ad € -34.008,52;

Nel dettaglio:

Spese per gli organi dell'ente

- Indennità Presidente, impegnate per € 12.480,00 a fronte di una previsione definitiva di € 12.480,00 ;
- Indennità Vice Presidente, impegnate per € 9.360,00 a fronte di una previsione definitiva di € 9.360,00 ;
- Indennità Segretario, impegnate per € 9.358,00a fronte di una previsione definitiva di € 9.360,00;
- Indennità Tesoriere, impegnate per € 9.360 a fronte di una previsione definitiva di € 9.360,00;
- Gettoni Consiglieri, impegnate per € 70.770,00 a fronte di una previsione definitiva di € 70.770,00;
- Gettoni per missioni, impegnate per € 18.240,00 a fronte di una previsione definitiva di € 18.240,00;
- Gettoni per Revisori dei Conti, impegnate per € 6.800,40 a fronte di una previsione definitiva di € 14.544,00;
- Rimborso spese Consiglieri e Revisori; impegnate per € 18.512,51 a fronte di una previsione definitiva di € 18.963,44;
- Commissioni, gruppi di lavoro, progetti, impegnate per € 2.172,47 a fronte di una previsione definitiva di € 3.330,92;
- Presidente del Collegio dei Revisori, impegnate per € 5.040,00 a fronte di una previsione definitiva di € 5.040,00;
- Spese di Rappresentanza dell'ente, impegnate per € 5.994,17 a fronte di una previsione definitiva di € 6.000,00.

Spese per la Federazione Nazionale

- Contributo Federazione Nazionale Biologi, impegnate per € 532.840,00 a fronte di una previsione definitiva di € 532.720,00; Sono state anticipate complessivamente 6659 quote alla Fnob con due bonifici nell'arco del 2024.

Costi del Personale

- Spese per procedure concorsuali, impegnate per € 13.138,31 a fronte di una previsione definitiva di € 15.332,32.

Acquisto di beni di consumo e di servizi

- Libri, riveste e giornali, impegnate per € 0,00 a fronte di una previsione definitiva di € 360,00;
- Cancelleria, impegnate per € 5.000,00 a fronte di una previsione definitiva di € 5.000,00;
- Spese per tesserini iscritti, impegnate per € 15.934,60 a fronte di una previsione definitiva di € 16.083,10;
- Polizza Rca, impegnate per € 5.745,00 a fronte di una previsione definitiva di € 5.750,00;
- Servizi di somministrazione personale, impegnate per € 43.094,89 a fronte di una previsione definitiva di € 44.000,00;
- Gestione del Sito web, impegnate per € 20.796,00 a fronte di una previsione definitiva di € 21.416,00;
- Consulenza legale amministrativa, impegnate per € 47.682,32 a fronte di una previsione definitiva di € 48.139,16;
- Consulenza legale privacy, impegnate per € 6.458,07 a fronte di una previsione definitiva di € 6.458,07;
- Consulenze contabili, fiscali e del lavoro, impegnate per € 14.120,00 a fronte di una previsione definitiva di € 16.000,00;
- Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, impegnate per € 1.928,28 a fronte di una previsione definitiva di € 1.928,28;
- Consulenza amministrativa, impegnate per € 15.000,00 a fronte di una previsione definitiva di € 15.000,00;
- Consulenza anticorruzione e trasparenza, impegnate per € 6.173,90 a fronte di una previsione definitiva di € 6.300,00;
- Servizio pec gratuita per gli iscritti, impegnate per € 19.711,51 a fronte di una previsione definitiva di € 21.473,68;
- Consulenza progettazione per reperimento fondi finanziamenti comunitari e assessoriali agevolati, impegnate per € 0,00 a fronte di una previsione definitiva di € 474,79;
- Attuazione protocolli d'intesa con Enti pubblici, impegnate per € 274,96 a fronte di una previsione definitiva di € 1.000,00;
- Consulenze abusivismo e tutela professionale, impegnate per € 14.697,48 a fronte di una previsione definitiva di € 18.000,00;

- Costo per recupero crediti e contenzioso, impegnate per € 5.978,00 a fronte di una previsione definitiva di € 6.000,00.

Spese Sede

- Affitto sede dell'ente, impegnate per € 14.440 a fronte di una previsione definitiva di € 17.400;
- Spese condominiali dell'ente, impegnate per € 2.217,76 a fronte di una previsione definitiva di € 2.267,76;
- Spese per godimento beni di terzi, impegnate per € 604,00 a fronte di una previsione definitiva di € 1.080,00;
- Manutenzione sede, pc, impianti, impegnate per € 20.211,56 a fronte di una previsione definitiva di € 21.000,00;
- Valori bollati, impegnate per € 160,00 a fronte di una previsione definitiva di € 500,00;
- Spese postali e telegrafiche, impegnate per € 9.862,37 a fronte di una previsione definitiva di € 10.651,00;
- Spese pulizia sede, impegnate per € 5.341,00 a fronte di una previsione definitiva di € 7.225,00;
- Spese telefoniche, luce e acqua, impegnate per € 4.234,79 a fronte di una previsione definitiva di € 4.240,80;
- Spese per PagoPA, impegnate per € 3.403,80 a fronte di una previsione definitiva di € 4.240,80;
- Spese varie e minute, impegnate per € 1.998,41 a fronte di una previsione definitiva di € 2.000,00.

Spese per attività culturali e formative

- Convegni e seminari assemblee iscritti e formazione continua, impegnate per € 96.399,37 a fronte di una previsione definitiva di € 96.733,45.

Oneri Finanziari

- Spese tenuta c/c, impegnate per € 462,33 a fronte di una previsione definitiva di € 500,00;
- Spese bancarie, impegnate per € 288,58 a fronte di una previsione definitiva di € 300,00.

Oneri tributari

- Concessioni governative, tari, impegnate per € 1270,60 a fronte di una previsione definitiva di € 3000,00;
- Imposte e tasse varie, impegnate per € 8.833,38 a fronte di una previsione definitiva di € 8.840,57.

Per quanto riguarda le Spese in conto capitale (Titolo II) è stato impegnato un importo complessivo di € 8.086,63 rispetto ad una previsione definitiva di € 10.142,26 con uno scostamento rispetto alle previsioni pari ad € -2.056,03.

Accantonamento spese future

- Fondo rischi, impegnate per € 194,10 a fronte di una previsione definitiva di € 1.191,43.

Acquisto di immobilizzazioni materiali

- Supporti informatici telematici, piattaforma consiglio conferenze e riunioni, impegnate per € 953,56 a fronte di una previsione definitiva di € 953,56;
- Mobili e arredi, impegnate per € 4.061,97 a fronte di una previsione definitiva di € 4.280,61;
- Impianti generali e specifici, impegnate per € 122,00 a fronte di una previsione definitiva di € 500,00;
- Cerimoniali, impegnate per € 2.755,00 a fronte di una previsione definitiva di € 2.755,00.

Per quanto riguarda le uscite aventi natura di partite di giro (Titolo III), risultano impegnate per € 147.133,81.

RESIDUI

La composizione dei residui al 31.12.2024 è la seguente:

- Residui Attivi pari a € 177.780,23;
 - Residui Passivi pari a € 118.631,66.
-
- Si evidenzia che a Marzo 2024 sono stati emessi Pagopa per i soggetti in corso di procedura di cancellazione per morosità al fine di recuperare la quota 2023 dovuta, quale ultimo tentativo prima dell'ingiunzione di pagamento, generando un avviso di euro 192.69 per gli under 65 e 144.69 per gli over 65. Tale procedura nel corso del 2024 ha determinato l'incasso mediante sistema pagopa di 67 posizioni di euro 192.69 per un totale di 12.910,23 e di 30 posizioni di euro 144.69 per un totale di euro 4.340,70. In conclusione sono state incassate nel 2024 un totale di 97 posizioni, mediante sistema Pagopa, di soggetti destinatari di cancellazione d'ufficio per morosità, recuperando un totale di solo quote (al netto dei diritti di segreteria) di euro 14.080,00

- Sono altresì incassati nel corso del 2024 quote 2023 (la cui determinazione è dovuta alla gestione di recupero crediti che è stata deliberata dal Consiglio nel mese di Maggio 2023 allo Studio Legale De Filippis) per gli over 65 pari a 21 posizioni di euro 134.69 e per gli under 65 pari a 152 posizioni di euro 182.69. Il totale di tali quote incassate relative al 2023, al netto dei diritti di segreteria, comprendendo gli under e gli over 65, è pari ad euro 26.672

Per totali, la gestione di cassa è così riassumibile:

Descrizione	Saldo Iniziale all'01.01.2024	Saldo finale al 31.12.2024
Banca Unicredit c/c 943	€ 322.971,24	€ 356.559,41
Banca Unicredit c/c 181	€ 27.848,70	€ 2.957,61
Cassa Contanti	€ 100,00	€ 350,00
Totali	€ 350.919,94	€ 359.867,02

La consistenza finanziaria, ad inizio esercizio risultava pari ad € 350.919,96, alla fine dell'esercizio risulta pari ad € 359.867,02, con un incremento rispetto alla consistenza iniziale pari ad € 8.947,08.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La situazione amministrativa evidenzia la formazione dell'avanzo/disavanzo di amministrazione dell'esercizio.

Alla consistenza di cassa iniziale si sommano le riscossioni classificate in conto competenza e in conto residui e si sottraggono i pagamenti anch'essi distinti in conto competenza e in conto residui, per poi aggiungere i residui attivi e sottrarre quelli passivi.

Per entrambe le tipologie di residuo si è operata la distinzione tra quelli formati negli esercizi precedenti e quelli nati nell'esercizio in corso.

L'avanzo di amministrazione nell'anno 2024 è pari ad € 419.015,59

Relativamente all'avanzo di amministrazione pari ad € 419.015,59 si precisa che € 220.000,00 sono destinati al Fondo Rischi.

La gestione finanziaria corrente, senza l'applicazione dell'avanzo precedente, chiude con un avanzo di esercizio pari a 71.955.

Il Presidente

Il Tesoriere