



Relazione Bilancio di Previsione 2025

Il Bilancio è stato elaborato sulla base del prospetto previsto dal vigente Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità e sulla base delle effettive necessità dell'Ente anche alla luce della gestione corrente del 2024. La suddetta relazione tiene conto ed è articolata con le considerazioni di pertinenza del Presidente e del Tesoriere.

Si riporta brevemente lo schema di variazione dell'assestamento delle entrate di competenza:

ENTRATE	
	COMPETENZA
	1.061.280,0
ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	0
	44.000,0
ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	0
	51.600,0
ENTRATE DI SEGRETERIA	0
ENTRATE DI NATURA FINANZIARIA	-
ALTRE ENTRATE	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.156.880,0
	0

La voce del titolo Entrate Contributive consiste nella previsione del numero degli iscritti risultanti al 01/01/2025 pari a 6333 unitamente alla previsione di n°300 nuovi iscritti per un totale complessivo n° 6633 iscritti, previsione confortata dal fatto che nei primi giorni di gennaio, cui è stata redatta questa relazione, sono state processate oltre 20 iscrizioni, con una lista di pre-iscrizioni prenotate ed in attesa di finalizzazione documentale pari ad oltre una cinquantina. Occorre considerare che l'esame di stato per l'accesso all'albo, relativamente alla seconda sessione del 2024, avviata a Novembre 2024 nelle tre Università Siciliane di Palermo, Messina e Catania è in corso, in quanto la partecipazione dei candidati si è assestata ad un numero straordinario pari a circa 650 unità, soltanto a Palermo vi sono 330 candidati. Tale interesse, è certamente anche riconducibile ad una articolata campagna di orientamento ed avvio alla professione che da anni l'Ordine conduce in prossimità del calendario di esame garantendo un accesso gratuito alla formazione propedeutica all'esame ed in generale di assistenza all'avvio della professione e di orientamento. Sebbene nel 2023, il Consiglio ha riconosciuto uno stanziamento previsionale di euro 4000,00 per tali attività formative e nel 2024 tale fondo sia stato posto a 0, nel 2025 si è stimato di riconoscere almeno euro 1000,00 per l'avvio dei suddetti percorsi, tenuto conto del valore di tali iniziative e del tempo posto a disposizione dai relatori. Si rileva che l'OBS ha adottato il regolamento "Formazione", di cui alla delibera 24/2024 del 20/01/2024, prevedendo un albo specifico, cui l'Ordine può attingere per la designazione di relatori/tutor oppure agire in deroga adottando specifici atti deliberativi.

In relazione ai potenziali morosi che si possono avere per l'anno 2025 si vedrà nelle uscite un appostamento al fondo rischi che copre i morosi previsti per il 2025, che va a sommarsi ai fondi già accantonati nel 2023.

La voce entrate per iniziative culturali comprende la previsione di un contributo a fondo perduto della FNOB di € 12.000, (questo è la cifra ricevuta dalla federazione per il 2024), stima che riveste carattere prudenziale tenuto conto della richiesta effettuata allo stesso Ente di un contributo maggiore e rilevata altresì la valutazione in essere da parte della governance di prevedere uno stanziamento fisso per gli Ordini regionali e comunque in subordine la concessione all'Ordine dei Biologi della Sicilia di un contributo superiore a quello concesso nel 2024. A tal proposito occorre segnalare il numero importante di eventi, seminari, iniziative e campagne di prevenzione, Gran Galà della Professione, che l'Ordine dei Biologi della Sicilia ha organizzato nel 2024 sia in presenza che in fad, la maggioranza dei quali accreditati ECM. E' quindi suffragata da condivisibili evidenze, che la Federazione accordi un contributo maggiore rispetto a quello corrisposto all'OBS nel 2024.

L'Ente ha previsto l'organizzazione di almeno 4 corsi in materia di prelievo venoso (sono pervenute numerose richieste per l'organizzazione del corso in tutte le 9 province siciliane, l'andamento delle richieste è in forte crescita tenuto anche del previsto numero di neo iscritti per il 2025) ed altri corsi di aggiornamento professionale (Summer School, Winter School, Corsi Teorico-Pratici, Scuole di formazione tematiche) dove sarà richiesto un contributo variabile da parte dell'iscritto minimo di euro 200,00.

La cifra stimata di entrate per iniziative culturali tiene è una proiezione che tiene conto del contributo FNOB di precedentemente motivato e dei contributi di euro 200,00 corrisposti dagli iscritti per la partecipazione ad almeno 4 eventi per un totale di 40 iscritti a ciascuna delle quattro previste iniziative formative.

Le entrate di segreteria sono state determinate considerando diversi aspetti di seguito elencati:

- Quota di € 25.00 per 700 morosi per pagamento successivo alla data stabilita del 31/01/2025, della TIA (n°740 nel 2024) pari ad 17.500,00. Tale proiezione è suffragata dal numero verificabile di quote con la maggiorazione dei diritti di segreteria, incassate mediante pagopa, dal 01/04/24 al 31/12/24.
- Diritti di segreteria per dimissioni volontarie pari a € 62,00 per 250 unità per un ammontare di € 15.500, tale proiezione è confortata dai dati del 2024.
- Diritti di segreteria per nuovi iscritti pari a € 62,00 per 300 unità per un ammontare di € 18.600.

La voce di previsione fondo accantonamento è stata determinata prudenzialmente prevedendo circa 200 unità da sottoporre a cancellazione per morosità per l'anno 2025 per un ammontare di 32.800. Proiezione quest'ultima suffragata dal numero di soggetti che, al termine dell'iter di convocazione previsto dalla normativa vigente ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. C.p.S. n. 233/1946, risultando morosi relativamente alla quota 2024 sono stati cancellati d'ufficio con delibera del consiglio del 06/12/2024.

L'ammontare della previsione delle Entrate correnti ammonta ad **€ 1.156.880**.

Le spese correnti di competenza sono state previste tenendo conto del principio di competenza e prudenza. Esse sono state divise in macro voci.

Si riporta di seguito il dettaglio della previsione delle spese degli organi dell'Ente.

SPESE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	
Indennità Presidente	20.000,00
Indennità Vice Presidente	15.000,00
Indennità Segretario	20.000,00
Indennità Tesoriere	15.000,00
Gettoni Consiglieri presenza 13 consigli per 500	91.000,00
Gettoni per missioni direttivo, consiglieri, revisori e iscritti all'ordine €150 onnicomprensive per missioni totali per l'ente	10.000,00
Gettoni per Revisori dei Conti lordi per i componenti lordo	18.720,00
Rimborso spese Consiglieri e Revisori	8.000,00
Commissioni - Gruppi di lavoro - Progetti: Servizi agli iscritti, Comunicazione, Formazione, Gestionale e Sito	25.000,00
Compenso Presidente del Collegio dei revisori	5.040,00
TOTALE SPESE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	227.760,00

Si si specifica che sono stati rimodulati i compensi degli organi, in base ai regolamenti come sopra descritto.

Le spese sopra elencate devono intendersi lorde ed onnicomprensive.

Per quanto concerne le Commissioni, il Consiglio ha adottato un regolamento specifico che vede 12 commissioni ad accesso anche degli iscritti, a cui si rimanda, e una Commissione Speciale Abusivismo e Tutela della Professione, composta da 5 consiglieri. Tale Commissione, l'unica avviata nel 2024, ha emesso con l'assistenza di due legali dedicati le seguenti azioni: parere sull'accesso dei biologi alle funzioni di nutrizionista, parere sull'esclusione della dott.ssa Alfano da concorso ASP AG, considerazioni sulla bozza congiunta su indennità di sede disagiata per convenzionati ASP, predisposizione di un testo per lettera all'Assessorato sulle procedure di stabilizzazione, parere sul riconoscimento della qualità di imprenditore agricolo professionale sul titolo della laurea in Scienze biologiche, parere sull'equipollenza della specializzazione in Allergologia e Immunologia Clinica per l'inserimento nella graduatoria regionale degli specialisti ambulatoriali, parere sulla richiesta dell'iscritta XX in merito all'emissione di referti su vetrini citologici, riscontro alla nota dell'Assessorato sulla questione già posta dell'equipollenza della specializzazione in Allergologia e Immunologia Clinica per l'inserimento nella graduatoria regionale degli specialisti ambulatoriali, parere sulla richiesta dell'iscritto XX sulla compatibilità dell'esercizio della libera professione per un dipendente pubblico a tempo indeterminato, parere sulla esclusione degli specializzandi Biologi dalla selezione per incarichi a tempo determinato di Dirigente Biologo dell'Azienda Villa Sofia Cervello, parere sulle lauree richieste per la partecipazione al bando di concorso Ripam avviato su richiesta del Dipartimento della Coesione, parere sul tempo di pubblicazione di un avviso per la selezione di Dirigenti Biologi a tempo determinato da parte dell'A.S.P.Messina.

Oltre agli interventi in materia di tutela della professione fornite agli iscritti (e che consentiranno di attivare una FAQ sul sito) con l'ausilio di un legale, cui si riferisce l'elenco sopra menzionato, la Commissione ha avviato e prodotto con l'assistenza di un legale dedicato lo studio e l'assistenza

agli iscritti che hanno inviato segnalazioni di presenti abusi della professione e concorrenza sleale, un importante numero di denunce di abuso della professione alla Procura della Repubblica competente ed all'AGCOM, allo stato attuale n.8, deliberate poi dal Consiglio Direttivo. Altre segnalazioni sono in fase di studio ed istruttoria.

La voce "Spese per la federazione nazionale" è calcolato sulla base delle previsioni di entrate della quota degli iscritti ad 80 euro per iscritto.

SPESE PER LA FEDERAZIONE NAZIONALE	530.640,00
---	-------------------

L'Ente ha assunto 2 unità con contratto part-time a tempo indeterminato. Si è calcolato prudenzialmente il costo lordo complessivo comprensivo del TFR per € 39.320/00.

E' stato previsto un ulteriore costo per la gestione e redazione di eventuali avvisi di evidenza pubblica nonché per il riconoscimento di compensi a componenti esterni di commissioni di valutazione, per inserimento di altre figure professionali con prestazione di lavoro flessibile e/o parasubordinato e/o stagista, eventualmente stabilite dal Consiglio, pari ad € 1680.

COSTI DEL PERSONALE ED EVIDENZA PUBBLICA	41.000,00
---	------------------

La voce acquisto beni di consumo e servizi comprendono la previsione di tutte le spese necessarie per il funzionamento dell'Ente. Le previsioni sono state rimodulate ed adeguate alle esigenze dell'Ordine. Nel prospetto analitico sono state spostate alcune voci di spesa dalla macrovoce spese sede a quella spesa per beni di consumo e servizi, come si evince dal prospetto, al fine di rendere il bilancio ed il successivo rendiconto più chiaro ed omogeneo.

Di seguito viene riportato l'elenco analitico delle spese correnti per beni di consumo e servizi:

ACQUISTO BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	
Libri, riviste, giornali e altre pubblicazioni	500,00
Spese per acquisto di materiale di consumo, stampati, cancelleria, ecc.	2.000,00
Spese per tesserini iscritti, spille, contrassegno auto più pergamena nuove iscrizioni	10.000,00
Spese di rappresentanza dell'ente	8.000,00
Polizza rca	5.000,00
Borse di studio	10.000,00
Addetto Stampa e Comunicazione	10.000,00
Gestione del sito web aggiornamento e innovazione	22.740,00

Consulenza legale + 4% + IVA	44.500,00
Consulenze contabili, fiscali del del lavoro +4% +IVA	16.000,00
Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro D.lgs. 81/04 + 4% + IVA	1.500,00
Contratti di consulenza libero professionale in materia gestionale e/o amministrativa + consulente lavoro	7.500,00
Servizio pec gratuita per gli iscritti	20.000,00
Consulenza progett. per reperimento f.di finanz.comunitari e assessoriali agevolati	1.000,00
Attuazione protocolli d'intesa con Enti pubblici formazione professionale	1.000,00
Valori bollati	500,00
Spese postali e telegrafiche	15.000,00
Spese pulizia sede	6.000,00
Spese telefoniche, luce e acqua	6.500,00
Spese per PagoPA	4.500,00
Costo recupero crediti contenzioso	20.000,00
TOTALE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	212.240,00

Fra le varie voci si specifica che sono state incrementate quelle di comunicazione ed addetto stampa al fine di divulgare la copiosa attività svolta dall'Ente e le competenze del Biologo anche coinvolgendo gli iscritti. Si tratta di uno stanziamento iniziale, in quanto il Consiglio ritiene fondamentale l'avvio di un percorso di comunicazione dinamica, utilizzando le moderne tecnologie di informazione sui canali social, capace di aumentare l'interesse dell'opinione pubblica e degli stakeholder alla professione.

E' stata prevista la continuazione della fruizione della pec gratuita per gli associati, si evidenzia a tal proposito che il numero di caselle pec ad onere dell'OBS è pari a 4900 (le caselle pec la cui gestione è affidata con apposita delibera ad ARUBA s.p.a, costano all'OBS 3,00 euro oltre iva ad anno dalla data di attivazione), cui si aggiungono le caselle pec di cui i neo iscritti richiedono l'apertura all'atto di iscrizione (procedura opzionale, ovvero la casella viene fornita a richiesta dell'iscritto con procedura automatica sul sito o successivamente con procedura automatica su area riservata e/o assistita da parte degli uffici) e borse di studio ovvero possibili contributi alla formazione ed alla valorizzazione della professionalità degli iscritti. Si precisa che verrà emanato un apposito regolamento in materia di borse di studio e più in generale in relazione ad eventuali contributi e riconoscimenti per il sostegno di attività formative e progettuali degli iscritti.

Sono previste importanti somme per le spese legali, necessarie per il supporto alla gestione amministrativa dell'ente (inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli adempimenti in materia di amministrazione trasparente, anticorruzione, privacy e dpo) ed in generale degli organi collegiali, nonché per la tutela del titolo professionale, lotta all'abusivismo ed azioni in adiuvandum per affari relativi al titolo professionale. Come è noto nel 2024 le diverse consulenze hanno dato i frutti sperati con l'ottenimento di due sentenze favorevoli alla categoria. A tal proposito si rileva come due ricorsi hanno avuto un esito favorevole per l'Ente, si tratta di affari in termini di tutela della professione e specificamente delle competenze in materia di nutrizione umana, trattati presso il Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Sicilia ed il TAR Palermo. Alla luce di ciò si

ribadisce la natura previsionale della voce “Consulenza Legale” che può determinare il ricorso ad azioni di variazione dello stanziamento con l’adozione degli strumenti consentiti.

E’ stata inserita, rispetto al bilancio di previsione del 2024, la voce “Contratti di consulenza libero professionale in materia gestionale e/o amministrativa + consulente lavoro”, tale voce è dedicata in via prioritaria all’attivazione di una consulenza professionale di un Consulente del lavoro per le seguenti prestazioni professionali: Cedolini Paga per n.2 dipendenti; CU Annuale per n.2 dipendenti; Cedolini Paga per n. 5 collaboratori, CU Annuale per n.5 collaboratori Autoliquidazione Inail (ove prevista), Modello 770, Invio del Modello SICO, Consulenza del Lavoro Ordinaria, UNIEMENS, Calcolo e Stampa F24 relativi.

Sempre nella suddetta voce è possibile prevedere un eventuale collaborazione professione in materie e competenze individuabili dal Consiglio direttivo alla luce delle esigenze di funzionamento dell’Ente e dei relativi servizi agli iscritti.

La voce “Gestione del sito web aggiornamento e innovazione”, ha subito un’importante modifica rispetto al bilancio di previsione 2024, in quanto la gestione effettiva a regime dell’ente, avvenuta a partire dal 2024, ha evidenziato la necessità di adottare diversi sistemi e software che di seguito specifichiamo.

Software con licenza annuale per la gestione degli iscritti, dell’area riservata, del protocollo generale e delle caselle dell’ente accessorie (segreteria, assistenza, quote, formazione, eventi, prelievi, abusivismo e tutela), contabilità generale. Si evidenzia che il costo dei software e piattaforme sopra indicate è pari ad euro 14,000 oltre iva. Il contratto è affidato alla ditta Future Technology con apposita delibera.

Al sotto capitolo di cui sopra, è afferente il costo per la gestione annuale del server del sito istituzionale, web master ed i servizi di newsletter mediante email e pec e sistemi di messaggistica con inclusi i sistemi di tracciamento dei click e di effettiva lettura delle comunicazioni inviate. Il costo è di euro 2000,00 oltre iva ed è affidato con apposita delibera a ditta Marcomedia srl.

Al sotto capitolo di cui sopra è anche afferente il costo di euro 800,00 oltre iva, annuale, per la licenza di utilizzo del software di whistleblowing e gestione dello stesso con le integrazioni per l’inserimento nel sito istituzionale dell’Ordine.

Nel sottocapitolo rientrano anche eventuali interventi di natura informatica sui pc, server ed in generale ogni altra azione di implementazione dei servizi agli iscritti ed in generale dei sistemi hardware e software dell’ente.

Il sottocapitolo “costo recupero crediti contenzioso” è relativa alla gestione delle procedure di recupero crediti giudiziale per ingiunzione di pagamento verso i soggetti cancellati d’ufficio per morosità di quote 2023 e 2024, di cui alla delibera 240/2024 del 14/09/24. Nei costi previsti che l’Ordine deve anticipare (e che saranno recuperati relativamente alle ingiunzioni che saranno corrisposte dal soggetto debitore), sono inclusi:

- Spese per Comunicazioni e Notifiche Legali: Queste includono i costi per le comunicazioni ufficiali tra le parti e le notifiche legali necessarie, deposito atto. Si tratta di una cifra variabile.
- Contributo Unificato: È una tassa dovuta per l’accesso ai servizi giudiziari. Il contributo unificato minimo per un decreto ingiuntivo è di 43,00 € per gli importi in oggetto.

Sono a carico del soggetto moroso e corrisposte allo studio legale, solo a seguito di effettivo pagamento del dovuto, l'onorario relativo alle spese legali.

Si precisa ed evidenzia, che la procedura verrà avviata inizialmente come unico flusso massivo e scagionato per un massimo di 200 soggetti, solo successivamente ad una rendicontazione dei risultati della procedura stessa, in termini di recupero effettivo delle somme e delle spese anticipate di cui sopra dall'ente, verrà effettuata una valutazione di merito da parte del consiglio.

Il sotto capitolo "spese postali" è stato rivalutato anche in base alle esigenze che l'Ordine ha affrontato nel 2024. Ad oggi l'Ordine ha affidato ad azienda specializzata ed autorizzata, Speedy Service, con apposita delibera del consiglio direttivo, i servizi postali per l'ente a cifre convenienti che prevede SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E INVIO RACCOMANDATE A/R PREZZO CAD. PER LE PROVINCE DI PALERMO E TRAPANI 2,50 € oltre iva PREZZO CAD. PER IL RESTANTE TERRITORIO 3,80 € oltre iva PREZZO CAD. e SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE RICEVUTE DI RITORNO INCLUSO.

E' previsto anche un costo di euro 0.80 oltre iva per servizio di stampa, imbustamento e invio posta prioritaria con un massimo di tre fogli.

La voce delle spese postali è rivalutata proprio in funzione delle seguenti esigenze:

- Invio dei pagopa ai soggetti di cui non conosciamo indirizzo pec insieme alla richiesta perentoria all'iscritto di comunicazione dell'indirizzo pec o attivazione della casella pec fornita gratuitamente dall'ordine, pena incorrere in sanzioni disciplinari. Di norma per il 2025 sono stati già inviate circa 350 raccomandate a/r ad i soggetti di cui sopra;
- Invio pergamene di iscrizione richiedibili per il 2023, e d'ufficio per il 2024 e 2025;
- Invio Kit del Biologo (Tesserino, spilla camice, adesivo);
- Invio PAGOPA 2025 ai soggetti morosi (a prescindere dal possesso della pec), successivamente alla scadenza fissata;
- Invio Comunicazione di Cancellazione d'ufficio 2025 mediante raccomandata a/r (stimate 200 unità);
- Invio Comunicazione Avvenuta Cancellazione d'ufficio (anni 2023, 2024 e 2025);
- Invio Posta Istituzionale e per esigenze d'ufficio;

Si rileva come le spese postali, possano dare seguito ad una rivalutazione delle stesse inizialmente stanziata adottando gli strumenti consentiti, in funzione della eventuale rendicontazione semestrale delle stesse.

La previsione della voce **spese sede** sotto riportata contiene tutte le voci inerenti al mantenimento della sede regionale. A tal proposito non si prevedono spese particolari per la manutenzione della sede, in quanto nel 2024 sono state effettuate spese indispensabili alla realizzazione di una sala consiliare e di formazione nonché dei relativi impianti informatici, di regia e di diffusione telematica, nonché la manutenzione di tutte le pareti che risultano compromesse da un cattivo stato di conservazione. Sempre nel 2024 sono stati revisionati tutti i condizionatori in essere, e montata una nuova macchina nella sala tecnica, ove le temperature elevate mettevano a rischio la sicurezza del quadro elettrico e del server. Ad oggi non vi sono particolari previsioni di interventi, se non quelle di natura ordinaria. E' possibile la valutazione dell'installazione di un nuovo condizionatore nella sala riunioni di rappresentanza, che è guasto. Le altre macchine sono certamente datate, si tratta di impianti di circa venti anni fa, ma salvo urgenze non vi è in programma la loro sostituzione. Sarà certamente valutata la possibilità di un eventuale acquisto di un sistema di allarme per la sede (tenuto conto dei numerosi furti cui la zona del centro storico è purtroppo soggetta) e un propedeutico acquisto di nuovi pc. Per quanto concerne l'esigenza di terminare i lavori della sala formazione, si dovrebbe installare una vetrata di separazione della sala con la creazione di un corridoio prossimo all'ingresso e l'accesso alla sala mediante una porta scorrevole, tale lavoro sarà comunque valutato successivamente in base ai fondi disponibili nel capitolo e comunque ricorrendo in prima istanza ai fondi dei sottocapitoli non utilizzati ed in subordine eventualmente alla variazione preliminare del capitolo di spesa con gli strumenti adottabili.

Le spese minute varie per l'acquisto di beni e servizi di modico valore, sono stimate in funzione delle necessità di spesa adottate nel 2024, si tratta di acquisti di beni e servizi per le esigenze di fruizione e mantenimento della sede (es. acqua, caffè, beni alimentari, servizi igienici, piccole spese per esigenze non prevedibili come piccoli lavori e/o facchinaggio, etc). A tal proposito verrà adottato un regolamento per l'adozione di una cassa economale per tali necessità.

SPESE SEDE	
Affitto sede dell'Ente	16.200,00
Spese condominiali sede dell'Ente	2.000,00
Spese di godimento beni di terzi (noleggio e/o leasing)	1.080,00
Manutenzioni sede, PC, impianti	3.000,00
Spese minute varie per l'acquisto di beni e servizi di modico valore	1.812,00
TOTALE SPESE SEDE	24.092,00

La previsione della **voce per attività culturali e formative** quest'anno prevede un incremento sostanziale ed importante per i corsi di formazione degli iscritti, previsione che è resa possibile grazie al consuntivo di quanto speso effettivamente nel 2024 per la formazione e l'aggiornamento professionale degli iscritti, dato quest'ultimo oggi disponibile.

E' stata spostata la voce cerimoniale per una omogeneità di voci di costo.

SPESE PER ATTIVITÀ CULTURALI E FORMATIVE	
Convegni e seminari assemblee iscritti e formazione continua	70.000,00
Spese per avvio corsi ed esami di Stato	1.000,00
Cerimoniali	1.000,00
TOTALE SPESE PER ATTIVITÀ CULTURALI E FORMATIVE	72.000,00

La previsione degli **oneri finanziari** è relativa alla spese dei conti correnti, come previsto dai contratti in essere.

ONERI FINANZIARI	
Spese tenuta C/C	2.000,00
Spese bancarie	2.378,00
TOTALE ONERI FINANZIARI	4.378,00

Gli **oneri tributari** sono stati previsti prudenzialmente imputando alle varie voci la competenza dell'anno.

ONERI TRIBUTARI	
Imposta Regionale sulle attività produttive IRAP (8,50% sul costo del personale)	1.600,00
Concessioni governative, TARI	3.000,00
Imposta di registro	870,00
Imposte e tasse varie e IVA	1.000,00
TOTALE ONERI TRIBUTARI	6.470,00

La voce di **previsione fondo accantonamento** è stata determinata prudenzialmente prevedendo circa 200 gli iscritti morosi per l'anno 2025, al termine delle procedure di cancellazione d'ufficio per morosità che si concluderanno entro il mese di Novembre 2025, come avvenuto per il 2024.

ACCANTONAMENTO SPESE FUTURE	
Fondo riserva di accantonamento	32.000,00
Fondo rischi	800,00
TOTALE ACCANTONAMENTO SPESE FUTURE	32.800,00

E' stato previsto un costo relativo alle spese informatiche, mobili ed impianti che hanno utilità pluriennale. Per quanto concerne le spese fisse, nella sottovoce "Supporti informatici telematici, piattaforma consiglio conferenze e riunione", si evidenzia il canone per l'utilizzo dei servizi del Sistema di conferenza da remoto "Zoom" pari ad euro 1000,00 oltre iva. E' comunque in fase di verifica la possibilità, alla luce dell'esperienza dei servizi medesimi resa nel 2024, di modificare il contratto in scadenza a Marzo 2025, eliminando alcuni servizi accessori non necessari, con un risparmio minimo di circa 300,00 euro.

A tal proposito non si prevedono spese particolari relativamente a "supporti informatici telematici, piattaforma consiglio conferenze e riunioni" in quanto nel 2024 sono state effettuate spese indispensabili alla realizzazione di una sala consiliare e di formazione nonché dei relativi impianti informatici, di regia e di diffusione telematica. Anche relativamente alla voce "Mobili e arredi", tenuto conto dell'acquisto nel 2024 di n.40 sedie con scrittoio per la sala formazione/consiliare, il fondo potrebbe essere destinato (qualora non necessiti l'acquisto di mobili e arredi) alla realizzazione della parte di arredo della parete divisoria da realizzazione per la definizione conclusiva della sala riunioni/consiliare.

ACQUISTO DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
Supporti informatici telematici, piattaforma consiglio conferenze e riunioni	2.000,00
Mobili e arredi	3.000,00
Impianti generici e specifici	500,00
TOTALE ACQUISTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	5.500,00

Il bilancio presenta un pareggio fra le entrate e le uscite di competenza.

La presente relazione redatta dal Presidente e dal Tesoriere costituisce documento integrante del bilancio di previsione del 2025.

Il Presidente

Il Tesoriere

